



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...20...เดือน...กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน สำหรับลง ทะเบียนในการ ฝึกอบรม/ประชุม สัมมนา	20,000.00	14,600.00	14,600.00 (-)	0.00	โอนไป แผนงานการ รักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		57,700.00	57,700.00	14,600.00 (+)	72,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	6,968.00	1,000.00 (-)	5,968.00	โอนไป แผนงานการ รักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		57,700.00	72,300.00	1,000.00 (+)	73,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต.ม่อนปิน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.....ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
 ออกรบการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(.....(นางสาวศรีนิตา สายสุภา).....)

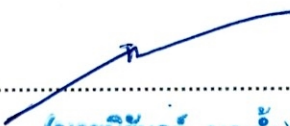
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ตรวจสอบเมื่อ ๐๓ ต.ค. ๖๖ 10 ก.ค. ๖๖

.....ครบถ้วน เสนอความเห็นในทบทวนต่อไป

(ลงชื่อ) 

(.....(นายนิรันดร์ บุญล้ำ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 

(.....(นายวรเชษฐ์ เดชพงษ์วรานนท์).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(**นายบุญทา จันทรา**)
ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....